

MANUAL DO INSTRUTOR 2018



i ESCOLA
GOVERNAR
INOVAÇÃO EM GOVERNO DO AMAZONAS



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Amazonino Armando Mendes

Governador

João Bosco Gomes Saraiva

Vice-Governador

Angela Neves Bulbol de Lima

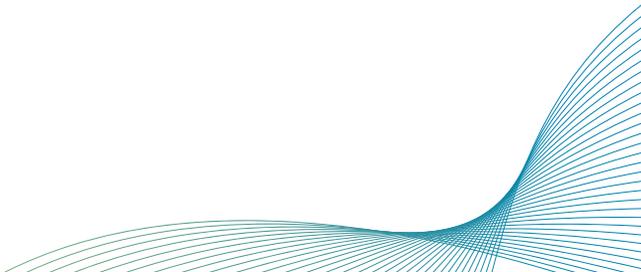
Secretária de Administração e Gestão

Maria da Glória Vitória Guimarães

Secretária Executiva de Administração e Gestão

Priscilla França Atala

Secretária Executiva Adjunta de Gestão de Pessoas



Manual de Orientação do Instrutor

Prezado(a) instrutor(a),

Seja bem-vindo à Escola Governar. Agradecemos por ter aceitado o convite para ministrar as atividades ofertadas em forma de treinamentos, aperfeiçoamentos e cursos de curta, média e longa duração.

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar quanto ao uso das ferramentas na plataforma web da Escola Governar, como também, aplicar as novas metodologias pedagógicas com os servidores/alunos, de forma que eles alcancem a aprendizagem inovadora no serviço público do Estado do Amazonas.

Preparamos este Manual para você conhecer as normas gerais da Escola Governar e para instruí-lo no uso da ferramenta web que lhe servirá de apoio durante as atividades. Estamos à disposição para atendê-lo e para sanar suas dúvidas pelos canais de comunicação da Escola Governar.





Missão

Promover a formação e o desenvolvimento das competências do servidor público, buscando a excelência e a inovação no exercício da gestão pública do Amazonas.

Visão

Tornar-se referência em Escola de Governo como modelo de excelência e inovação.

Valores

- Ética ■
- Inovação ■
- Espírito empreendedor ■
- Comprometimento ■
- Responsabilidade social ■
- Valorização das pessoas ■



Sumário

- 07 POR QUE CAPACITAR?**
- 07 CAPACITAR PARA INOVAR**
- 08 COMO UTILIZAR ESTE MANUAL**
- 09 CADASTRO DO INSTRUTOR E DISPONIBILIZAÇÃO DO PERFIL DE ACESSO
À PLATAFORMA**
- 13 EMENTA DO CURSO**
- 13 LOCAL**
- 14 PRESENÇA**
- 14 ATESTADOS E JUSTIFICATIVAS**
- 14 ÁREA DO INSTRUTOR E DO ALUNO**
- 14 CHAT**
- 15 ACESSO À INTERNET**
- 16 MATERIAL DIDÁTICO DIGITAL**
- 16 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**
- 16 DEFINIÇÕES SOBRE EVENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS**
- 17 REFERÊNCIAIS**
- 17 ANEXO I**
- 17 ANEXO II**
- 18 ACESSO AOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA ESCOLA GOVERNAR**



Por que capacitar?

A Administração Pública do Estado do Amazonas tem o compromisso de capacitar constantemente os servidores públicos, com o objetivo de promover seu desenvolvimento, atentando-se às mudanças sociais, políticas e tecnológicas do país.

O servidor público é parte essencial no processo de construção de políticas públicas assertivas a fim de garantir o desenvolvimento do Estado e por isso precisa estar alinhado com a prestação de serviços de forma eficiente e eficaz.

A busca pela excelência perpassa a capacitação continuada que leva ao aprimoramento de habilidades organizacionais e à aquisição de técnicas e de ferramentas de inovação para o desenvolvimento da gestão pública de nosso Estado.

Capacitar para inovar

A Escola Governar: Inovação em Governo do Amazonas está vinculada à Secretaria de Administração e Gestão – SEAD, responsável pela gestão de competências do servidor, visando contribuir para o processo transformador da gestão pública estadual, de modo a se refletir de forma positiva na prestação dos serviços públicos.

Nosso objetivo é proporcionar um ambiente que permita a interação, a integração e a troca de experiências, contribuindo para que o servidor público se torne um agente de mudança em sua área.

A Escola Governar irá disponibilizar ao aluno metodologias colabo-

rativas que estimulem a criatividade, a aplicabilidade e o compartilhamento (*coworking*) na Administração Pública. Nosso papel é sermos uma ferramenta de apoio no acesso ao conhecimento e facilitadores na evolução e no desenvolvimento das competências em diferentes formatos que auxilie o aluno(a) a aprimorar, refletir e se atualizar em temas que são essenciais à gestão pública do Estado do Amazonas.

Como utilizar este manual

O presente Manual é uma ferramenta de orientação para os instrutores e consiste em um conjunto de informações e regras para a navegação correta na plataforma web da Escola Governar.

Ele ajudará você, Instrutor(a), a efetuar seu cadastro na plataforma Web da Escola Governar, lançar a frequência e disponibilizar os materiais digitais, como também ajudará na navegação por novas metodologias de integração e interação com os alunos.

Leia atentamente todas as informações, recomendações e atribuições contidas neste Manual e fique conectado ao seu endereço eletrônico (e-mail) informado para a Escola Governar.

Boa leitura!

“
Diga-me eu esquecerei, ensina-me
e eu poderei lembrar, envolva-me e
eu aprenderei.”

Benjamin Franklin

Cadastro do Instrutor e a disponibilização do perfil de acesso à plataforma

O primeiro passo para efetuar o seu cadastro de instrutor na Escola Governar, será o preenchimento da ficha contida no **Anexo I** deste Manual e o envio do mesmo para a Coordenação Administrativa via e-mail.

A Escola Governar realizará o cadastramento do instrutor na plataforma moodle/escolagovernar/ e disponibilizará **login e senha** provisória para o acesso ao sistema (que poderá ser alterada posteriormente pelo instrutor).

No perfil do instrutor há alguns campos que podem ser editados e configurados, como por exemplo colocar uma foto e uma descrição, tudo isso de uma forma simples e rápida. Esta edição no perfil ficará a critério de cada instrutor, clicando em seu nome, no canto superior direito.

Ementa do curso

O segundo passo será preencher o projeto básico para capacitação contido no **Anexo II** deste Manual e o envio via e-mail para a Coordenação Administrativa da Escola Governar para apreciação e possíveis alterações.

A ementa deverá ser encaminhada logo após o agendamento e confirmação do curso, tendo em vista que a mesma é imprescindível para cadastramento no sistema.

No projeto básico para capacitação, no item recurso didático, será necessário solicitar os materiais para o desenvolvimento do curso em sala de aula, como: datashow, notebook, pincel, quadro branco, microfone e outros.

Local

Será previamente definido através do cadastro da atividade. Caso ocorra alguma alteração, a Coordenação Administrativa da Escola Governar informará ao instrutor.

Presença

O registro da presença digital ou física do aluno será realizada pelo instrutor ou pela coordenação do curso.

É importante salientar que, na impossibilidade do instrutor efetuar o registro de presença do aluno no sistema, deverá informar à coordenação do curso. Dessa forma, a coordenação ficará responsável pelo registro na plataforma da Escola Governar.

Figura 01 - Tela de visualização da presença.



- 1 Clicar no ícone “**Editar**” para abrir a presença.
- 2 Em seguida, clique no menu “**Todas**”, para visualizar a lista de presença, conforme a imagem abaixo:

Figura 02 - Tela para visualizar a lista de presença.

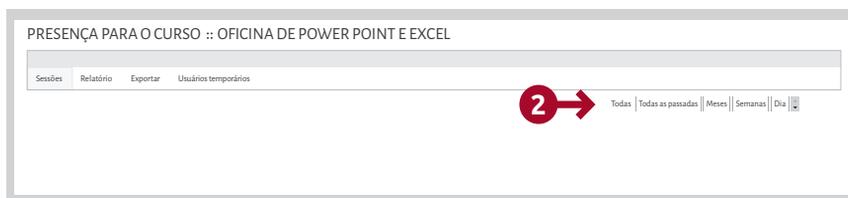
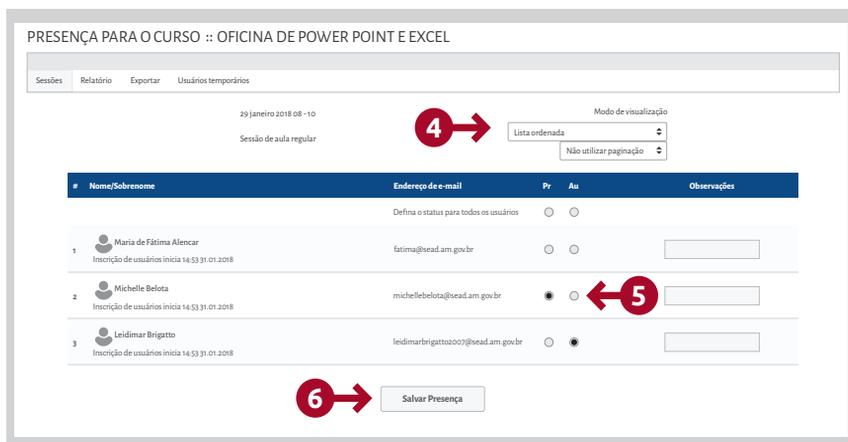


Figura 03 - Tela com a lista das presenças.



3 No dia da aula clicar no ícone **verde** “” para **validar** a chamada daquele dia específico, conforme a figura a seguir.

Figura 04 - Tela de validação da presença.



- 4 Manter a opção “**Lista Ordenada**” selecionada.
- 5 Marca “**Presença**” ou “**Ausência**” nas opções de falta.
- 6 Pra finalizar, clique no botão “**Salvar Presença**”.

- ✓ Os Alunos são avaliados com base na frequência, de acordo com o que estabelece a Lei nº 9.394, art. 24, VI (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).
- ✓ **Frequência:** mínimo de **75%** (setenta e cinco por cento) da carga horária.

Atestados e Justificativas

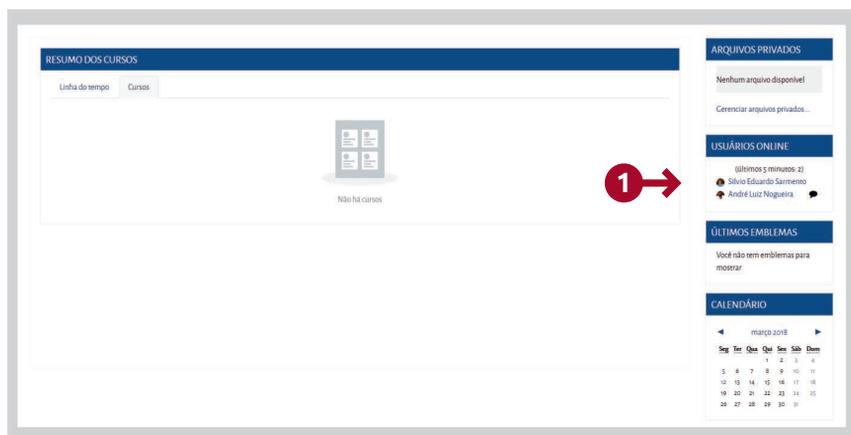
Os atestados e justificativas não são de responsabilidade do instrutor, logo deverão ser entregues aos Agentes de Treinamento do órgão a que pertence o servidor/aluno e na coordenação administrativa da Escola Governar.



Área do Instrutor e do Aluno

O instrutor poderá interagir com o aluno por meio do chat, fórum e outras ferramentas pedagógicas disponibilizadas no sistema da Escola Governar.

Figura 05 - CHAT



Fonte: Plataforma Online da Escola Governar.

- 1 O instrutor poderá interagir com os alunos, clicando na lista de usuários, conforme a imagem acima.

Acesso a Internet

Nas salas de aula da Escolar Governar, o aluno receberá a senha do WIFI e terá acesso livre à internet para download do material digital.

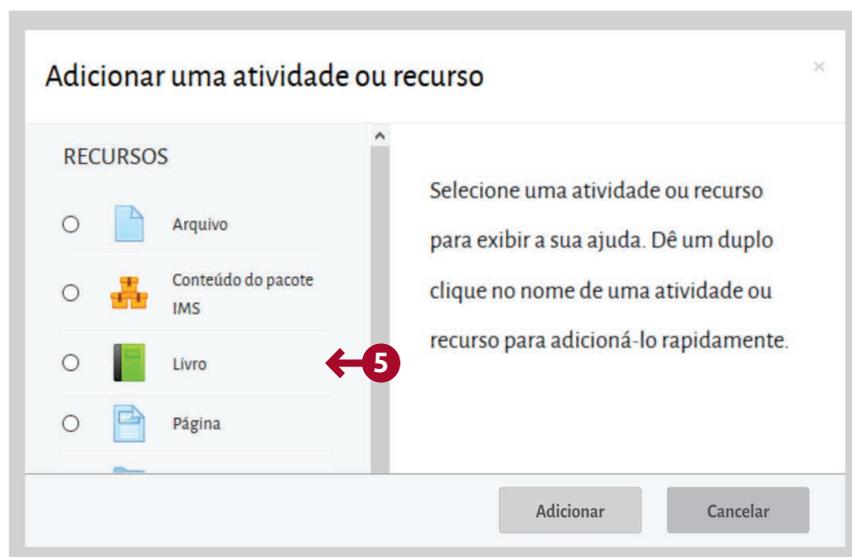


Acesso ao Material Didático Digital

A disponibilização do material didático para download (apostila, textos, artigos, fórum, vídeos, trabalhos, exercícios, vídeo-aula etc.), será de responsabilidade da Escola Governar, podendo o instrutor também inserir novos conteúdos na plataforma web.

Como acessar?

- 1 Acesse a plataforma (www.escolagovernar.am.gov.br);
- 2 Clique na opção “**Atividade**”;
- 3 Ativar a **Edição** na atividade;
- 4 Clicar em “**Adicionar novo Recurso**”;
- 5 Lista de opções para inserir link de textos, vídeos, vídeoaulas, apostilas, avaliações, trabalhos etc, com no **máximo de 2MB** por material.



Informações Complementares

Atribuições do Instrutor:

- ✓ Apresentar, quando solicitado, documentação comprobatória de título;
- ✓ Disponibilizar no sistema da Escola Governar o material didático digital referente à atividade;
- ✓ Enviar com antecedência a Ementa da atividade para o e-mail da Escola Governar;
- ✓ Disponibilizar o link do Currículo Lattes no sistema da Escola Governar;
- ✓ Comunicar para a Coordenação Administrativa da Escola Governar, com antecedência, os atrasos ou a impossibilidade de ministrar a atividade;
- ✓ Cumprir o horário estabelecido nas atividades.

Definições de Eventos Técnicos e ou Científicos

Capacitação

Atividade realizada com o objetivo de oferecer ferramentas e conteúdos para o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos para o aprimoramento das funções do trabalho.

Curso

Evento educativo, caracterizado pela apresentação e aprofundamento de um tema específico, e que tem como objetivo a construção do conhecimento, capacitando os participantes para o exercício das atividades relacionadas ao assunto proposto. Sua duração depende da modalidade do curso. (presencial, a distância, graduação, pós graduação, etc.).

Cursos EaD

Cursos online de curta/média duração que contribuam para a capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento das habilidades dos alunos e profissionais nas mais diferentes áreas de conhecimento.

Cursos em IP.TV

Modalidade modular mediada por tecnologia via transmissão de satélite, que capacita profissionais para atuarem em várias áreas do conhecimento de grande demanda de recursos humanos.

Congresso

É uma reunião formal e periódica de pessoas pertencentes a grupos profissionais com o mesmo interesse, geralmente promovido por entidades associativas, objetivando estudar, debater e chegar à conclusão sobre um tema geral, que é exposto em subtemas. A sua duração é de cinco dias e sua realização, anual e bienal.

Mesa-redonda

É uma reunião preparada e conduzida por um coordenador, que funciona como elemento moderador, orientando a discussão para que ela se





mantenha sempre em torno do tema principal. Normalmente, a mesa-redonda está inserida em eventos mais abrangentes. É utilizada quando o assunto ainda não está consolidado e suscita discussões.

Moodle

É um sistema de gerenciamento de cursos para ensino-aprendizagem acessado via internet ou rede local.

Palestra

Caracteriza-se pela apresentação de um tema pré-determinado a um grupo, que já possui informações sobre o assunto. Menos formal que a conferência, exige a presença de um coordenador para a apresentação do palestrante e triagem de perguntas. Estas podem ser feitas diretamente pela plateia durante a apresentação e após a autorização do apresentador. Também se aceitam perguntas por escrito, desde que identificadas.

Seminário

Caracteriza-se pela discussão de um tema proposto, do qual se estuda todos os seus aspectos, pesquisados por grupos e apresentados por representantes, não havendo tomada de decisão. É apresentado sob a forma dialogal, como palestra, painel, debate ou mesa redonda, em período pré-determinado, com a presença de um coordenador que domine o assunto e de um ou mais apresentadores, escolhidos pelo grupo.

Treinamento

Treinamento é o processo educacional, aplicado de maneira sistêmica, através do qual as pessoas aprendem conhecimentos, atitudes e habilidades em função de objetivos definidos.

Vídeoaula

Recurso audiovisual que desempenha função didática em que as informações transmitidas podem ser ouvidas e visualizadas, facilitando a compreensão das mesmas.

Workshop / Oficina

É uma palestra dividida em duas partes: teórica e prática. A primeira caracteriza-se pela apresentação teórica de um tema e a segunda trata-se da fase prática, na qual os participantes exercitam as informações recebidas.

Referências Bibliográficas

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. Edição compacta. São Paulo: Editora Atlas, 1988;

CONSULTORES. **Diferença entre Curso, Palestra, Workshop, etc.** Disponível em: http://www.consultores.com.br/artigos.asp?od_artigo=68;

SENADO FEDERAL. **Manual de Organização de Eventos do Senado Federal**. 2013.

“
A motivação é encarada como
uma espécie de força interna que
emerge, regula e sustenta todas as
nossas ações mais importantes.

Vermon

”



Anexo I



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



FICHA DE CADASTRAMENTO DE USUÁRIO NA ESCOLA GOVERNAR – INSTRUTOR(A)

NOME:
SOBRENOME:
E-MAIL:
CIDADE/MUNICÍPIO:
PAÍS:
LINK DO CURRÍCULO LATTES:
CPF:
CONTATO:
*ÓRGÃO:
*MATRÍCULA:

* Preenchimento obrigatório apenas para servidor público do Estado.

Av. Mário Ypiranga, 3280 - Parque Dez
Fone: (92) 3182-2800
Manaus-AM - CEP 69050-030

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Anexo II



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



PROJETO BÁSICO

ATIVIDADE – CURSO () WORKSHOP () OFICINA () PALESTRA () TREINAMENTO () OUTROS ()

TEMA:	
OBJETIVO GERAL:	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
PÚBLICO-ALVO:	
METODOLOGIA:	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:	
CARGA HORÁRIA:	
DATA:	
LOCAL:	
HORÁRIO:	
FACILITADOR:	
E-MAIL:	
TELEFONE:	
RECURSO DIDÁTICO:	

Av. Mário Ypiranga, 3280 - Parque Dez
Fone: (92) 3182-2800
Manaus-AM - CEP 69050-030

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Para contatos com a Escola Governar, utilize, preferencialmente, os endereços eletrônicos institucionais

Coordenação Administrativa

✉ coordenacao@escolagovernar.am.gov.br

☎ (92) 3182-2882 / (92) 99277-7237

Coordenação Geral de Comunicação

✉ faleconosco@escolagovernar.am.gov.br

☎ (92)3182-2825

🌐 www.escolagovernar.am.gov.br

🌐 servicos.sead.am.gov.br/escolagovernar

📘 fb.com/seadamoficial

Colaboração

Kátia Dessimoni Victória

Maria do Socorro da Costa Oliveira

André Luiz Nogueira de Souza

Paula Gretheane Fonseca de Oliveira

Vanessa Cristina de Oliveira Guerra

Silvio Eduardo Lima Sarmento

Leidimar Fátima Brigatto (Revisão de Texto)





SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

www.escolagovernar.am.gov.br