

CATÁLOGO DE CURSOS 2018



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Amazonino Armando Mendes
Governador

João Bosco Gomes Saraiva
Vice-Governador

Angela Neves Bulbol de Lima
Secretária de Administração e Gestão

Maria da Glória Vitorio Guimarães
Secretária Executiva de Administração e Gestão

Priscilla França Atala
Secretária Executiva Adjunta de Gestão de Pessoas

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of multiple thin, overlapping wavy lines in shades of green and blue, creating a sense of movement and depth.

Apresentação

A Escola Governar nasce com um novo olhar: promover a formação e o desenvolvimento das competências do servidor, buscando a excelência e a inovação no exercício da gestão pública do Amazonas. O desafio da nossa missão se traduz em garantir uma visão estratégica, onde a busca pela excelência no serviço prestado à população se torne uma diretriz e um hábito de eficiência.

Nós reconhecemos, em vocês, servidores, os protagonistas deste processo transformador. Dessa maneira, e conscientes de que a métrica do nosso sucesso será medida na forma positiva da prestação dos serviços públicos, caminhamos em direção aos nossos valores institucionais: ética, inovação, espírito empreendedor, comprometimento; responsabilidade social e valorização das pessoas.

Com um novo modelo de aprendizagem, a Escola Governar irá disponibilizar ao aluno metodologias colaborativas que facilitem a criatividade, a aplicabilidade e o compartilhamento (coworking); além da criação de ambientes que promovam a interação, a integração e a troca de experiências, incentivando a prática da inovação e do empreendedorismo público. Nós acreditamos que o ambiente inovador de aprendizagem estimula a evolução e o desenvolvimento da competência de todos os envolvidos neste processo e estimula, essencialmente, nossos



cérebros à contínua reflexão e crítica a partir do conteúdo que vivemos.

Para consolidar esta filosofia, apresentamos a Programação de Cursos 2018, distribuída em 11 Programas de Desenvolvimento (áreas de atuação), resultantes do Levantamento de Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento (LNTD) realizado nas Secretarias e demais unidades da Administração Pública Estadual e que serão ofertadas em formas de treinamentos; aperfeiçoamentos e cursos de curta, média e longa duração.

Esperamos sua parceria para que juntos possamos cultivar o conhecimento e ampliar as oportunidades na busca constante pela excelência na Administração Pública do Estado do Amazonas.

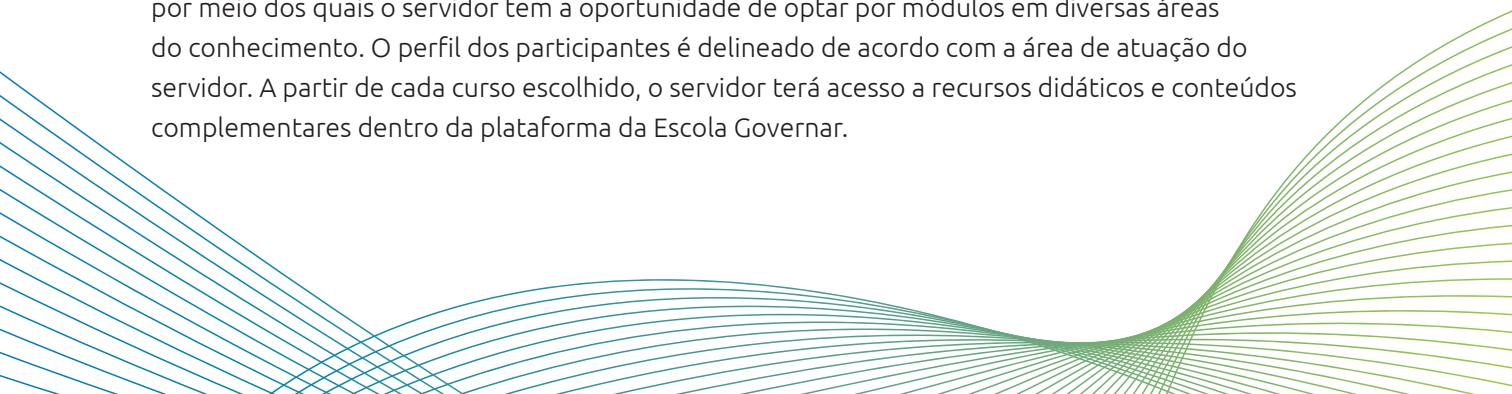
Dra. Angela Neves Bulbol de Lima
Secretária de Administração e Gestão

Um novo olhar para a administração pública estadual

Ao lançarmos a Programação de Cursos 2018, a Escola Governar oferece aos servidores públicos estaduais uma programação de atividades voltadas à gestão de competências. Nossa diretriz é proporcionar o conhecimento contínuo sobre assuntos específicos em diversas áreas, para, desta forma, criar ações de formação e valorização de carreiras dos servidores como marco inicial para a consolidação da Política de Capacitação do Governo do Estado do Amazonas.

Programas de Desenvolvimento Escola Governar

Com um novo formato de ação pedagógica, a Escola Governar elaborou uma programação diferenciada na oferta de cursos. Com a missão de valorizar o servidor por meio da formação de sua carreira, o Catálogo de Cursos 2018 está dividido em 11 (onze) Programas de Desenvolvimento, por meio dos quais o servidor tem a oportunidade de optar por módulos em diversas áreas do conhecimento. O perfil dos participantes é delineado de acordo com a área de atuação do servidor. A partir de cada curso escolhido, o servidor terá acesso a recursos didáticos e conteúdos complementares dentro da plataforma da Escola Governar.



Sumário

- 06 | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA
 - 08 | ORÇAMENTO E FINANÇAS
 - 10 | GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
 - 12 | GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA E PATRIMÔNIO
 - 14 | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
 - 16 | GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS
 - 18 | GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE
 - 20 | SEGURANÇA DO TRABALHO APLICADA AO SETOR PÚBLICO
 - 22 | DESENVOLVIMENTO PARA SERVIDORES DO INTERIOR
 - 24 | AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA
 - 26 | PROGRAMA VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR
 - 28 | PROGRAMAS ESPECIAIS
 - 29 | PARTICIPE DOS NOSSOS CURSOS
 - 30 | INFORMAÇÕES
 - 31 | NOSSOS PARCEIROS
- 

Planejamento Estratégico e Governança

OBJETIVO

Desenvolver as competências dos servidores nas áreas de planejamento e governança, visando apoiar o desenvolvimento das habilidades de liderança e inovação no serviço público.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que exerçam funções na área de planejamento, gestão e em áreas afins.



Apreendi que o responsável pela concretização de um objetivo é sempre uma pessoa obcecada por uma missão.

Peter Drucker



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE GESTÃO	OFICINA	10	VESPERTINO	ABRIL
02	LIDERANÇA E INOVAÇÃO EM CONTEXTOS DE MUDANÇAS	CURSO	15	VESPERTINO	JUNHO
03	FERRAMENTAS DA QUALIDADE APLICADAS À GESTÃO PÚBLICA	OFICINA	06	MATUTINO	JULHO
04	CONCESSÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS E PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS	CURSO	15	VESPERTINO	SETEMBRO
05	ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PALESTRA	02	MATUTINO	SETEMBRO
06	FERRAMENTAS DE GESTÃO: PDCA	TREINAMENTO	06	MATUTINO	OUTUBRO
07	GESTÃO GOVERNAMENTAL	CURSO	15	VESPERTINO	NOVEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Orçamento e Finanças

OBJETIVO

Aperfeiçoar os conhecimentos dos servidores acerca do processo orçamentário e financeiro, os marcos legais que os orientam e suas ferramentas, de modo a contribuir para a otimização no uso e controle dos recursos públicos.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam na área de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças públicas.



Como seres humanos, somos definidos pelas causas a que servimos e pelos problemas que lutamos para superar. É a paixão em solucionar problemas extraordinários que cria o potencial de realizações extraordinárias.

Gary Hammel



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CURSO	15	VESPERTINO	MAIO
02	GESTÃO FINANCEIRA NO SERVIÇO PÚBLICO	CURSO	15	VESPERTINO	JUNHO
03	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	CURSO	10	VESPERTINO	JULHO
04	CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	CURSO	20	VESPERTINO	AGOSTO
05	AUDITÓRIA GOVERNAMENTAL E CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CURSO	15	VESPERTINO	SETEMBRO
06	GESTÃO DE DESEMPENHO NA ADM PÚBLICA	CURSO	15	VESPERTINO	DEZEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Gestão Estratégica de Pessoas

OBJETIVO

Oferecer aos servidores o conhecimento na área de gestão de pessoas, a fim de refletir sobre as principais questões e desafios para o desenvolvimento de competências no setor público.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais que atuam na área de recursos humanos e áreas afins.



Amplie sua visão. Não apenas lendo os livros, mas olhando as óticas dos outros. Selecione pessoas chaves, olhe para o horizonte, cristalize suas tendências.

Ram Charam



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR-PAD	CURSO	15	VESPERTINO	ABRIL
02	CONDUTAS VEDADAS AOS AGENTES PÚBLICOS EM PERÍODO ELEITORAL	TREINAMENTO	04	MATUTINO	MAIO
03	E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	TREINAMENTO	06	MATUTINO	MAIO
04	ATENDIMENTO: CARTÃO DE VISITAS DA INSTITUIÇÃO	CURSO	10	VESPERTINO	JULHO
05	CÁLCULO PREVIDENCIÁRIO	CURSO	10	VESPERTINO	AGOSTO
06	GERENCIAMENTO DE EQUIPES: ESTRATÉGIAS PARA OBTENÇÃO DE RESULTADOS	CURSO	10	VESPERTINO	AGOSTO
07	AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO	CURSO	15	VESPERTINO	NOVEMBRO
08	RETENÇÃO PREVIDENCIÁRIA	CURSO	06	VESPERTINO	DEZEMBRO
09	MÓDULO DE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO DO SERVIDOR - PRODAM RH	TREINAMENTO	03	MATUTINO	DEZEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Gestão da Logística Pública e Patrimônio

OBJETIVO

Desenvolver as competências dos servidores na área de logística pública e suas etapas, desde o planejamento da demanda, a aquisição, o armazenamento, a distribuição e a gestão dos serviços públicos.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam na área de logística, suprimentos e compras públicas do Estado.



O conhecimento pode ajudar ou inibir a inovação, mas, quando vários conhecimentos se misturam, aí a inovação acontece.

Dorothy Leonard



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	GESTÃO DE MATERIAL APLICADA À GESTÃO PÚBLICA: TEORIA E PRÁTICA - TURMA I	CURSO	15	VESPERTINO	MAIO
02	GESTÃO PATRIMONIAL DOS BENS PÚBLICOS - TURMA I	TREINAMENTO	06	MATUTINO	JUNHO
03	COMPRAS PÚBLICAS ESTADUAIS	CURSO	15	VESPERTINO	AGOSTO
04	CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE FROTAS DOS VEÍCULOS DO ESTADO	TREINAMENTO	03	MATUTINO	SETEMBRO
05	SISTEMA DE CONTROLE DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP	TREINAMENTO	06	MATUTINO	OUTUBRO
06	GESTÃO DE MATERIAL APLICADA À GESTÃO PÚBLICA: TEORIA E PRÁTICA - TURMA II	CURSO	15	VESPERTINO	NOVEMBRO
07	GESTÃO PATRIMONIAL DOS BENS PÚBLICOS - TURMA II	TREINAMENTO	06	MATUTINO	DEZEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Tecnologia da Informação e Comunicação

OBJETIVO

Aperfeiçoar e desenvolver os conhecimentos dos servidores, apresentando as principais ferramentas tecnológicas, bem como apoiar a inovação no desenvolvimento de novos serviços na área de Comunicação.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos que atuam nas áreas de tecnologia da informação, comunicação e demais servidores interessados.



Nós somos o que fazemos repetidas vezes, repetidamente. A excelência, portanto, não é um feito, mas um hábito.

Aristóteles



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	INFORMATICA BÁSICA	CURSO	80	VESPERTINO	ABRIL
02	FERRAMENTAS DO MICROSOFT OFFICE: EXCEL BÁSICO	OFICINA	10	VESPERTINO	JUNHO
03	CORELDRAW	CURSO	60	VESPERTINO	JUNHO
04	EXPRESSÃO VERBAL E ORATÓRIA	CURSO	15	VESPERTINO	JULHO
05	INFORMATICA AVANÇADA	CURSO	80	VESPERTINO	JULHO
06	INFORMATICA BÁSICA	CURSO	80	VESPERTINO	SETEMBRO
07	CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PÚBLICOS	CURSO	15	VESPERTINO	OUTUBRO
08	INFORMÁTICA AVANÇADA	CURSO	80	VESPERTINO	NOVEMBRO
09	FERRAMENTAS DO MICROSOFT OFFICE: EXCEL AVANÇADO	OFICINA	10	VESPERTINO	DEZEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Gestão de Projetos e Processos

OBJETIVO

Desenvolver as competências dos servidores na análise de projetos e processos, com vistas ao alinhamento da estratégia e da qualidade nos serviços da Administração Pública Estadual.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos que exerçam atividades na área de projetos/processos e áreas afins.



Uma decisão só se torna eficaz quando os comprometimentos com a ação são incluídos na decisão desde o início.

Peter Drucker



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	CURSO	80	VESPERTINO	ABRIL
02	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO	OFICINA	10	VESPERTINO	JUNHO
03	REDAÇÃO OFICIAL	CURSO	60	VESPERTINO	JUNHO
04	GESTÃO E MAPEAMENTO DE PROCESSOS APLICADOS AO SETOR PÚBLICO	CURSO	15	VESPERTINO	JULHO
05	DESPACHO DE PROCESSOS	CURSO	80	VESPERTINO	JULHO
06	TRANSPARÊNCIA: CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	CURSO	80	VESPERTINO	SETEMBRO
07	PRESTAÇÃO DE CONTAS- SINCOV	CURSO	15	VESPERTINO	OUTUBRO
08	ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ARQUIVOS: TEORIA E PRÁTICA	OFICINA	80	VESPERTINO	NOVEMBRO
09	DESIGN THINKING DE SERVIÇOS PÚBLICOS	PALESTRA	10	VESPERTINO	DEZEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Gestão Ambiental e Sustentabilidade

OBJETIVO

Desenvolver e conscientizar os servidores sobre a temática ambiental, promovendo a responsabilidade socioambiental nos órgãos públicos, o consumo responsável e a prática de ações sustentáveis no seu cotidiano.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos do Estado do Amazonas.



Envolve-se com algo de que você goste tanto que vai ser o melhor nisso. É impossível ter uma vida grandiosa sem sentido. Deixe sua contribuição única para o mundo.

Jim Collins



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	CURSO	15	VESPERTINO	JUNHO
02	RESÍDUOS SÓLIDOS E COLETA SELETIVA	OFICINA	06	MATUTINO	AGOSTO
03	AUDITORIA AMBIENTAL	CURSO	15	VESPERTINO	OUTUBRO
04	GESTÃO AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS	CURSO	15	VESPERTINO	NOVEMBRO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Segurança do Trabalho aplicada ao Setor Público

OBJETIVO

Capacitar e treinar os servidores públicos quanto o conhecimento e a prática de brigada de incêndio e atendimento de primeiros socorros.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos do Estado do Amazonas.



Podemos escolher recuar em direção à segurança ou avançar em direção ao crescimento. A opção pelo crescimento tem que ser feita repetidas vezes. E o medo tem que ser superado a cada momento.

— Abraham Maslow —



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	BRIGADA DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - TURMA I	CURSO	20	VESPERTINO	MAIO
02	BRIGADA DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - TURMA II	CURSO	20	VESPERTINO	JULHO
03	BRIGADA DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - TURMA III	CURSO	20	VESPERTINO	AGOSTO
04	BRIGADA DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - TURMA IV	CURSO	20	VESPERTINO	OUTUBRO
05	BRIGADA DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS - TURMA V	CURSO	20	VESPERTINO	NOVEMBRO



AS AULAS SERÃO
MINISTRADAS PELOS
INSTRUTORES DO
CORPO DE BOMBEIROS



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.
Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Desenvolvimento para Servidores do Interior

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento profissional na área de gestão pública dos servidores públicos no Interior do Estado do Amazonas.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais que atuam no interior do Estado do Amazonas.



A melhor maneira de prever o futuro é criá-lo.

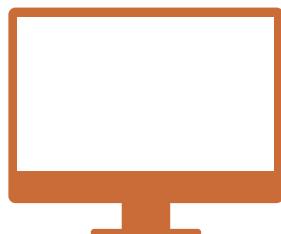
Peter Drucker



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNO* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	APOSENTADORIA E PENSÃO: PROCEDIMENTOS E ROTINAS PARA CÁLCULOS	CURSO	15	MATUTINO	MAIO
02	ELABORAÇÃO DE PROJETOS E RELATÓRIOS DE GESTÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	CURSO	15	MATUTINO	JULHO
03	NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA	CURSO	15	MATUTINO	AGOSTO
04	REDAÇÃO OFICIAL	CURSO	15	MATUTINO	NOVEMBRO



AS AULAS SERÃO
TRANSMITIDAS PELO
CENTRO DE MÍDIA/SEDUC



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Ações de Desenvolvimento de Carreira

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento profissional e educacional por intermédio de cursos de aperfeiçoamento, graduação, pós-graduação e mestrado, com o intuito de ampliar as competências do servidor para a melhoria das práticas gerenciais na Administração Pública Estadual.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos do Estado do Amazonas.



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.



O que os empreendedores têm em comum não é determinado tipo de personalidade, mas um compromisso com a prática sistemática da INOVAÇÃO.

Peter Drucker

APERFEIÇOAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM FOCO EM INOVAÇÃO

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	TURNOS* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	MARKETING PÚBLICO	CURSO	15	NOTURNO	ABRIL
02	INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	CURSO	20	NOTURNO	MAIO
03	GESTÃO DA COMPRAS GOVERNAMENTAIS	CURSO	15	NOTURNO	JUNHO
04	GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS	CURSO	20	NOTURNO	JULHO
05	EMPREENDEDORISMO PARA INDICADORES ESTADUAIS	CURSO	20	NOTURNO	AGOSTO

ESPECIALIZAÇÃO "LATO SENSU" - EM PARCEIRIA COM A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO AMAZONAS (UEA)

Nº	ATIVIDADE	Nº DE VAGAS	TURNOS* PREVISTO	MÊS* PREVISTO
01	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA RESULTADOS	50	NOTURNO	JULHO
02	ESPECIALIZAÇÃO EM PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL COM FOCO EM ORÇAMENTO PÚBLICO	50	NOTURNO	JULHO



* O turno e o mês previsto da atividade poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.

Programa Valorização do Servidor

VIDA ATIVA: LONGEVIDADE COM QUALIDADE

A Escola Governar, buscando compreender as expectativas e ansiedades dos servidores públicos do Estado desenvolveu o Programa Vida Ativa: Longevidade com Qualidade, em parceria com a Universidade Aberta da Terceira Idade (UNATI/UEA), visando orientar os servidores no planejamento para a preparação da aposentadoria no serviço público.

OBJETIVO

Proporcionar aos servidores em fase de pré-aposentadoria uma programação estruturada considerando os aspectos emocional, social, saúde, educação e cidadania, a fim de minimizar as consequências do processo de aposentadoria.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos do Estado do Amazonas.



Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo
para ler QRCode
no seu celular.



Compartilhar o torna mais do que você é.
Quanto mais você der para o mundo, mais a vida
poderá retribuir.

Jim Rohn

CRONOGRAMA PROGRAMA VIDA ATIVA: LONGEVIDADE COM QUALIDADE

ABORDAGEM	MODALIDADE	TEMA	MÊS/DATA	HORÁRIO	LOCAL
SAÚDE	PALESTRA	ABERTURA: "PERMITA-SE VIVER COM QUALIDADE" COM O DR. EULER RIBEIRO - UNATI/UEA	26/ABR	09H ÀS 11H	SEAD
EDUCAÇÃO E CIDADANIA	OFICINA	INCLUSÃO DIGITAL NUNCA É TARDE PARA APRENDER	MAIO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
EMOCIONAL	OFICINA	DESCUBRA O QUE TE VALORIZA	MAIO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
SOCIAL	PALESTRA	VIVENCIANDO A RELAÇÃO INTERGERACIONAL	JUNHO	14H ÀS 16H	SEAD
SAÚDE	PALESTRA	CUIDANDO DA SUA SAÚDE	JUNHO	14H ÀS 16H	SEAD
SOCIAL	PALESTRA	PRÉ- APOSENTADORIA: PREPARAÇÃO PARA UMA NOVA ETAPA	JULHO	14H ÀS 16H	SEAD
EDUCAÇÃO E CIDADANIA	OFICINA	RECICLAGEM E ARTESANATO I	JULHO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
EMOCIONAL	OFICINA	QUAL É A SUA? DESCOBRINDO NOVOS TALENTOS	AGOSTO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
SAÚDE	OFICINA	ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PODE SER GOSTOSA	AGOSTO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
EDUCAÇÃO E CIDADANIA	OFICINA	APRENDENDO A EMPREENDER	SETEMBRO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
EMOCIONAL	OFICINA	SE CHOREI OU SE SORRIR O IMPORTANTE É QUE EMOÇÕES EU VIVI	SETEMBRO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
SOCIAL	PALESTRA	ORIENTAÇÕES SOBRE A PREVIDÊNCIA	OUTUBRO	14H ÀS 16H	SEAD
SAÚDE	OFICINA	MÉTODOS SUPERA: JOGOS INTELIGENTES	OUTUBRO	14H ÀS 16H	SEAD
EMOCIONAL	PALESTRA	RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO ÂMBITO DO TRABALHO	NOVEMBRO	14H ÀS 16H	SEAD
SOCIAL	PALESTRA	O MELHOR É VIVER EM FAMÍLIA	NOVEMBRO	14H ÀS 16H	SEAD
EDUCAÇÃO E CIDADANIA	OFICINA	RECICLAGEM E ARTESANATO II - NATAL	DEZEMBRO	14H ÀS 16H	UNATI/UEA
ENCERRAMENTO			12/DEZ	14H ÀS 16H	SEAD

 * O cronograma com as atividades poderá sofrer alteração. Informações podem ser vistas no site da Escola Governar.



Programas Especiais

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PARA EDUCAÇÃO INDÍGENA

O Programa de Capacitação em parceria com a Fundação Estadual do Índio-FEI tem como objetivo formar, capacitar e aperfeiçoar comunidades indígenas para o fortalecimento de uma sociedade sustentável. O Programa prevê, inicialmente, a implementação de cinco cursos nas áreas de inovação, finanças e empreendedorismo.

SEAD ITINERANTE

Uma das ações estratégicas da Escola Governar para o ano de 2018 é o Projeto SEAD ITINERANTE.

Em cumprimento à missão da SEAD de formular e estabelecer as políticas de Gestão de Pessoas, de Bens Patrimoniais e de Gastos Públicos no âmbito estadual, visando à melhoria, inovação e modernização administrativa dos serviços prestados à sociedade, houve a necessidade de uma iniciativa inovadora a fim de auxiliar o servidor na melhoria do seu trabalho no dia a dia.

O Programa SEAD ITINERANTE será realizado por meio de visitas em diversos órgãos do Governo e tem como objetivo estreitar a integração entre os servidores públicos do Estado e orientá-los sobre o acesso à rede de serviços SEAD, nas áreas de: gestão de pessoas, folha de pagamento, sistema de diárias e passagens, gastos públicos, patrimônio, processo administrativo disciplinar, junta médico-pericial do Estado, arquivo público e capacitação. É a SEAD indo até você, servidor!

Participe dos nossos cursos



Para participar dos cursos, o servidor deverá realizar o seu cadastro na plataforma de aprendizagem da Escola Governar, no qual terá acesso à Programação, aos conteúdos de gestão e a metodologias inovadoras, destinadas ao aprimoramento de suas competências.

Após realizado o cadastro, o servidor poderá fazer diretamente a sua pré-inscrição no curso desejado, que será automaticamente encaminhada aos agentes de treinamento para conhecimento e autorização. Após a autorização do agente de treinamento, o servidor receberá no e-mail cadastrado, a confirmação de sua inscrição na plataforma da Escola Governar.

Os servidores podem acompanhar a programação de cursos nos endereços:

www.servicos.sead.am.gov.br/escolagovernar ou **www.escolagovernar.am.gov.br**.

Para contatos com a Escola Governar, utilize, preferencialmente, os endereços eletrônicos institucionais

Coordenação Administrativa

✉ coordenacao@escolagovernar.am.gov.br

☎ (92) 3182-2882 / (92) 99277-7237

Coordenação Geral de Comunicação

✉ faleconosco@escolagovernar.am.gov.br

☎ (92) 3182-2825

🌐 www.escolagovernar.am.gov.br

🌐 servicos.sead.am.gov.br/escolagovernar

📘 fb.com/seadamoficial

Colaboração

Kátia Dessimoni Victória

Maria do Socorro da Costa Oliveira

André Luiz Nogueira de Souza

Paula Gretheane Fonseca de Oliveira

Vanessa Cristina de Oliveira Guerra

Maria de Fátima Souza Alencar

Silvio Eduardo Lima Sarmento

Leidimar Fátima Brigatto (Revisão de Texto)

Nossos Parceiros

CETAM

CENTRO DE EDUCAÇÃO
TECNOLOGICO DO AMAZONAS

**CETAM
DIGITAL**

CENTRO DE EDUCAÇÃO
TECNOLOGICO DO AMAZONAS

SEDUC

Secretaria de Estado de Educação do Amazonas

UnATI

UNIVERSIDADE ABERTA
DA TERCEIRA IDADE

UEA

UNIVERSIDADE
DO ESTADO DO
AMAZONAS

FEI

FUNDAÇÃO ESTADUAL
DO ÍNDIO

SEAS

SECRETARIA DE ESTADO
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ECP
ESCOLA DE CONTAS
PÚBLICAS



UNIALEAM

Escola do Legislativo
Senador José Lindoso



ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA



EFAZ

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

SUSAM 

Secretaria do Estado de Saúde

SEMSA

Secretaria Municipal
de Saúde



SECRETARIA DE
MANAUS



SEBRAE

Senac



Fundação Hospitalar
de Hematologia
e Hemoterapia
do Amazonas

HEMOAM



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

www.escolagovernar.am.gov.br