

# CATÁLOGO DE CURSOS



Secretaria de  
**Administração  
e Gestão**



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO



CATÁLOGO  
DE CURSOS



Secretaria de  
Administração  
e Gestão



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

---

**Wilson Miranda Lima**  
Governador

**Carlos Alberto Souza de Almeida Filho**  
Vice-Governador

**Inês Carolina Barbosa Ferreira Simonetti Cabral**  
Secretária de Administração e Gestão

**Tatianne Vieira Assayag Toledo**  
Secretária Executiva de Administração e Gestão

**Juliana Peixoto Teixeira**  
Coordenadora da Escola Governar





**ESCOLA  
GOVERNAR.**  
APERFEIÇOANDO  
OS SERVIDORES  
PÚBLICOS  
DO ESTADO  
DO AMAZONAS.



# Mensagem do Governador

Estamos construindo um governo voltado para servir ao cidadão. É para a população que trabalhamos e, por isso, é importante investir no aprimoramento dos serviços públicos prestados. Sabemos que esse investimento significa também valorização dos nossos servidores, que são os profissionais que atendem o cidadão no dia a dia e que merecem atenção especial do Governo em políticas de capacitação.

A Escola Governar, administrada pela Sead, é o principal instrumento dessa mudança que queremos na qualidade dos serviços públicos prestados. Como inovação deste Governo, determinei que a construção do novo Catálogo de Cursos da Escola Governar considerasse o desejo dos servidores do Estado, que ajudaram a formatar a programação da capacitação de 2019.

Desejo sucesso na execução dos trabalhos ao longo do ano e que possamos o mais brevemente colher os frutos desse investimento. Quem ganha é a população, a quem temos o dever de servir.



**Wilson Miranda Lima**  
Governador do Estado do Amazonas

# Conhecimento contínuo e qualidade efetiva dos serviços

A Escola Governar, da Secretaria de Administração e Gestão [Sead], tem a atribuição de propiciar a formação, o aperfeiçoamento e a valorização do servidor público estadual, da capital e do interior, buscando, por meio das atividades de ensino oferecidas, a melhoria e a eficiência dos serviços públicos prestados à população, com ênfase, nesta nova gestão, na efetiva qualidade dos serviços.

Um dos desafios que se interpõe hoje, à Escola Governar, é o alcance das suas metodologias de aprendizagem junto aos servidores públicos do interior do Estado. Acreditamos que a forma de mitigar essa dificuldade será mediante o oferecimento de atividades de Ensino à Distância [EaD], tornando-se agora nossa meta na tarefa de proporcionar conhecimento contínuo a todos.

O Catálogo de Cursos 2019 traz, portanto, uma visão estratégica das políticas de desenvolvimento de pessoal e valorização do servidor, na medida em que se apresenta renovadora, executando um novo modelo de governar, inserindo o Amazonas na tônica dos novos tempos, alinhada às diretrizes de um Governo austero, transparente e voltado para o bem comum. Governar para todos, diretriz deste Governo, é a nossa missão.



**Inês Carolina Simonetti**  
Secretária de Administração e Gestão

# Desenvolvimento de pessoas e a valorização do servidor como políticas públicas

A Política de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Estadual tem a finalidade de proporcionar melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos, por meio de investimento no desenvolvimento das competências individuais dos servidores coordenado com os objetivos das respectivas instituições.

Para a Secretaria de Administração e Gestão é essencial que o crescimento institucional do Estado esteja espelhado no desenvolvimento e capacitação pessoal e profissional de nossos servidores. Acreditamos que o sucesso dessa política - da qual decorre maximização da eficiência e eficácia dos serviços públicos ofertados - se constrói diariamente, com observação, investimento e aprimoramento contínuo de nossa força motriz: nossos servidores.

A Política de Valorização do Servidor Público Estadual, por seu turno, foca na melhoria da qualidade de vida e de condições laborais do servidor. Nesta nova fase, ampliaremos as ações com a criação de núcleos nos diversos Órgãos/Entidades da Administração, objetivando uma atuação descentralizada e mais próxima do servidor.

A Sead, por meio da Escola Governar, tem nesta missão - desenvolvimento e valorização de nossos servidores - uma política pública prioritária da qual muito nos orgulhamos. Convidamos você a se juntar a nós: seja um parceiro, participe, aproveite os cursos ofertados, cresça, aplique e multiplique o conhecimento adquirido!



**Tatianne Vieira Assayag Toledo**  
Secretária Executiva de Administração e Gestão

# Capacitação vencendo os desafios da gestão pública

O Catálogo de Cursos de 2019 da Escola Governar tem o objetivo de auxiliar os servidores públicos estaduais na escolha da melhor ação para o desenvolvimento de suas competências. Conscientes da nossa missão, preparamos atividades que integram temas de áreas distintas, de modo a atender as demandas das Secretarias e demais unidades do Poder Executivo Estadual, identificadas no Levantamento de Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento [LNTD].

A Escola conta com uma equipe dedicada em fazer o melhor pela capacitação dos servidores do nosso Estado. Contamos com a Gerência de Diagnóstico e Planejamento, responsável pelas atividades pedagógicas; a Gerência de Programa de Desenvolvimento, que realiza a gestão da plataforma educacional; e, a Gerência de Valorização do Servidor que promove ações voltadas à melhoria da qualidade de vida do servidor no trabalho.

Com iniciativas inovadoras, acreditamos estar contribuindo para a permanente capacitação dos servidores públicos do Estado do Amazonas, buscando a excelência no serviço prestado à população e sobretudo, vencendo os desafios que a gestão pública encontra para ser eficiente, democrática e transparente. Servidor, venha fazer parte da Escola Governar!



**Juliana Peixoto Teixeira**  
Coordenadora da Escola Governar





# Sumário

12

Gestão Estratégica de Pessoas

14

Gestão Integrada da Cadeia Logística

18

Gestão de Projetos e Processos

20

Gestão Ambiental e Sustentabilidade

24

Direito Administrativo

26

Direito Penal

30

Orçamento e Finanças

36

Tecnologia da Informação e Comunicação Organizacional

40

Segurança do Trabalho aplicada ao Setor Público

42

Programa Valorização do Servidor

44

Participe das nossas Atividades

46

Equipe Escola Governar

47

Informações e Contatos

48

Agentes Governar

58

Nossos Parceiros



capacidade e

An aerial photograph of a busy port area. In the foreground, several large ferries are docked at a pier, with various trucks and containers nearby. The water is dark blue. In the background, there is a road with cars and trucks, and several buildings, including a prominent one with a brown facade and another with a green facade. The word "conhecimento" is overlaid in large, semi-transparent white letters across the middle of the image.

conhecimento

# Gestão Estratégica de Pessoas

## OBJETIVO

Oferecer aos servidores o conhecimento na área de gestão de pessoas, a fim de refletir sobre as principais questões e desafios para o desenvolvimento de competências no setor público.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais que atuam na área de recursos humanos e outras áreas afins.



**Assista  
ao vídeo**

Baixe o aplicativo  
para ler QRCode  
no seu celular.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	SENDO LÍDER COACH NO SERVIÇO PÚBLICO	CURSO	9	ABRIL
02	PROCEDIMENTOS DE PROTOCOLO	TREINAMENTO	9	MAIO
03	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO	CURSO	15	MAIO
04	ATENDIMENTO AO PÚBLICO: VOCÊ GOSTARIA DE SER ATENDIDO POR VOCÊ?	OFICINA	9	MAIO
05	GESTÃO DE CONFLITOS	CURSO	12	MAIO
06	ASSÉDIO MORAL NO SERVIÇO PÚBLICO	PALESTRA	2	JUNHO
07	LIBRAS BÁSICO	CURSO	80	JUNHO
08	CÁLCULO PREVIDENCIÁRIO	OFICINA	9	JULHO
09	RETENÇÃO PREVIDENCIÁRIA	TREINAMENTO	6	JULHO
10	PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR PÚBLICO (RPPS E RGPS)	CURSO	15	JULHO
11	DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS COM FERRAMENTAS DE COACHING	CURSO	15	JULHO
12	ELABORAÇÃO DE INDICADORES PARA DESEMPENHO ORGANIZACIONAL	CURSO	15	JULHO
13	LIDERANÇA ESTRATÉGICA PARA RESULTADOS	CURSO	12	JULHO

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



# Gestão Integrada da Cadeia Logística

## OBJETIVO

Desenvolver as competências dos servidores na área de logística pública e suas etapas, desde o planejamento da demanda, a aquisição, o armazenamento, a distribuição e a gestão dos serviços públicos.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam na área de logística, suprimentos e compras públicas do Estado.



### Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

## CURSO GESTÃO INTEGRADA DA CADEIA LOGÍSTICA

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT - MÓDULO I	CURSO	3	ABRIL
02	COMPRAS, ARMAZENAGEM, SUPRIMENTOS, PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO - MÓD. II	CURSO	3	ABRIL
03	GESTÃO DE COMPRAS E SUPRIMENTOS - MÓDULO III	CURSO	3	ABRIL
04	FORNECEDORES - MÓDULO IV	CURSO	3	ABRIL
05	ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO PARA COMPRAS - MÓDULO V	CURSO	3	ABRIL
06	ANÁLISE DE CENÁRIO E LOGÍSTICA 4.0 - MÓDULO VI	CURSO	3	ABRIL
07	TIPOS E DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIA - MÓDULO II	CURSO	3	ABRIL
08	ESTRATÉGIA E LOGÍSTICA - MÓDULO VIII	CURSO	3	ABRIL
09	ESTUDO DE CASO - MÓDULO IX	CURSO	3	ABRIL

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	GESTÃO DOCUMENTAL	CURSO	15	MAIO
02	CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS	OFICINA	9	JUNHO
03	CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	CURSO	9	JUNHO
04	CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	CURSO	9	JUNHO
05	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA	CURSO	9	JUNHO

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)





“

Já sou professor há 15 anos e dentro deste tempo de trabalho na docência, nós já tivemos a oportunidade de ministrar cursos para servidores públicos e a estratégia de ter uma Escola que pensa 24h por dia na capacitação dos servidores públicos do Estado do Amazonas, é algo sem precedentes, então me sinto extremamente lisonjeado e satisfeito em ter colaborado, no início do ano de 2019, com a formação acadêmica destes profissionais em nível de especialização, em particular no MBA, que foi promovido em parceria com a Universidade do Estado do Amazonas, da qual eu faço parte.

Contribuir com esta formação é algo que me dignifica como profissional e mais do que isso, é poder verificar pessoas que já têm uma experiência, uma vivência na Administração Pública, e utilizar o que há de mais novo, mais moderno no que pertine a Ciência, na área da Administração Pública. Então, poder passar este tipo de conhecimento, dignifica e é extremamente gratificante.

”



**Dr. André Luiz Nunes Zogahib**

Professor da Universidade do Estado do Amazonas - UEA e Diretor-Presidente da Amazonprev

# Gestão de Projetos e Processos

## OBJETIVO

Desenvolver as competências dos servidores na análise de projetos e processos, com vistas ao alinhamento da estratégia e da qualidade nos serviços da Administração Pública Estadual.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que exerçam atividades na área de projetos/ processos e áreas afins.



**Assista  
ao vídeo**

Baixe o aplicativo  
para ler QRCode  
no seu celular.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	REDAÇÃO OFICIAL - TURMA I	CURSO	15	ABRIL
02	REDAÇÃO OFICIAL - TURMA II	CURSO	15	ABRIL
03	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS COM FOCO NO SICONV	CURSO	20	ABRIL
04	ATOS PREPARATÓRIOS - MÓDULO I	TREINAMENTO	30	MAIO
05	FASE DE EXECUÇÃO - MÓDULO II	CURSO	24	JUNHO
06	INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS - MÓDULO III	CURSO	12	JULHO
07	SICONV PARA CONVENIENTES – UMA VISÃO GERAL - MÓDULO IV	CURSO	12	JULHO
08	ELABORAÇÃO DE JUSTIFICATIVAS, ESTUDOS E DIAGNÓSTICO EM PROJETOS	CURSO	12	AGOSTO
09	GESTÃO E ANÁLISE DE PROCESSOS	CURSO	15	AGOSTO
10	POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	15	AGOSTO
11	INOVAÇÃO E MELHORIA NOS PROCESSOS	CURSO	15	SETEMBRO
12	TRANSPARÊNCIA: CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	CURSO	20	SETEMBRO

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



# Gestão Ambiental e Sustentabilidade

## OBJETIVO

Desenvolver e conscientizar os servidores sobre a temática ambiental, promovendo a responsabilidade socioambiental nos órgãos públicos, o consumo responsável e a prática de ações sustentáveis no seu cotidiano.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos do Estado do Amazonas.




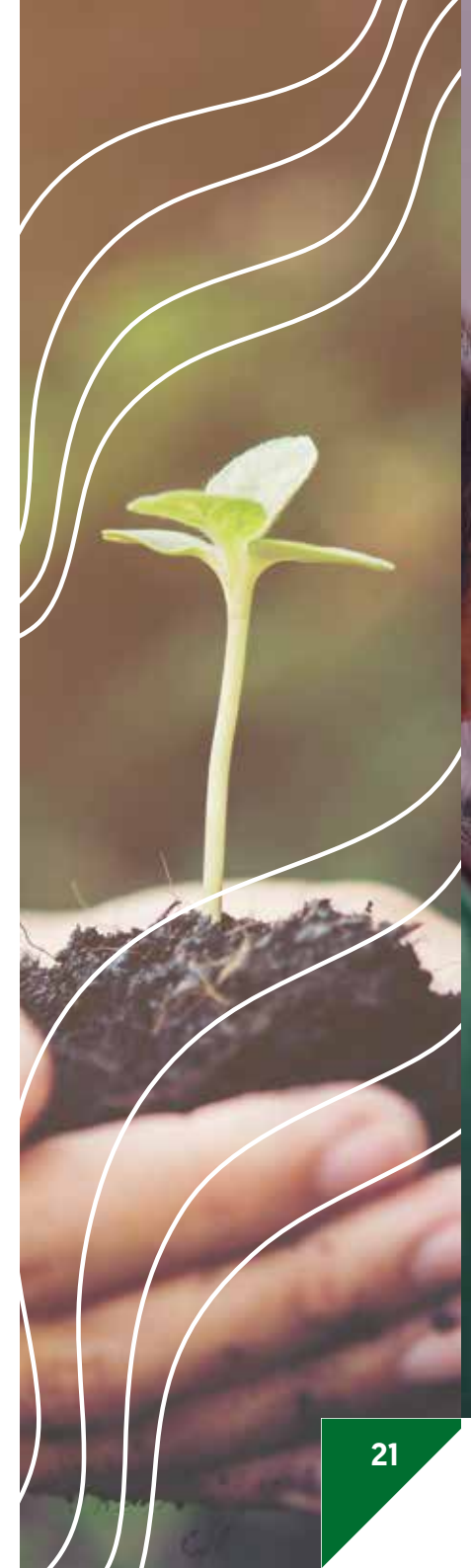
### Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL	CURSO	20	ABRIL
02	GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	CURSO	15	AGOSTO
03	DIREITO AMBIENTAL	CURSO	15	SETEMBRO
05	GERAÇÃO DE ENERGIA E SUSTENTABILIDADE	CURSO	15	OUTUBRO
06	TRIBUTAÇÃO AMBIENTAL	CURSO	9	OUTUBRO
07	AUDITORIA AMBIENTAL	CURSO	15	NOVEMBRO

 \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)





“

Prestar serviço para a Escola Governar foi uma experiência única. A excelente estrutura e o apoio institucional foram primordiais. Penso que a iniciativa de capacitação dos servidores será o grande marco que conduzirá à nova gestão pública.

”



**Jurandir Moura Dutra**  
Professor Doutor da Universidade  
Federal do Amazonas - Ufam



# Direito Administrativo

## OBJETIVO

Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor/aluno sobre o conjunto de princípios que tem como função gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades do serviço público.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos do Estado do Amazonas.



### Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo  
para ler QRCode  
no seu celular.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	CURSO	9	JUNHO
02	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	15	JUNHO
03	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS	CURSO	15	JUNHO
04	ALTERAÇÕES E ADITIVOS AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	9	JUNHO
05	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - MÓDULO I	CURSO	9	JUNHO
06	AGENTES PÚBLICOS - MÓDULO II	CURSO	15	JUNHO
07	ATOS ADMINISTRATIVOS - MÓDULO III	CURSO	9	JULHO
08	PODERES ADMINISTRATIVOS - MÓDULO IV	CURSO	6	JULHO
09	RESOLUÇÃO DE CASOS PRÁTICOS DE CONTRATOS	CURSO	9	JULHO
10	SINDICÂNCIA	CURSO	9	JULHO
11	LICITAÇÃO - MÓDULO V	CURSO	15	AGOSTO
12	CONTRATO ADMINISTRATIVO - MÓDULO VI	CURSO	15	AGOSTO
13	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PAD	CURSO	15	AGOSTO
14	RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO - MÓDULO VII	CURSO	6	SETEMBRO
15	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO VIII	CURSO	6	SETEMBRO
16	INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE - MÓDULO IX	CURSO	6	SETEMBRO
17	SERVIÇOS PÚBLICOS - MÓDULO X	CURSO	6	OUTUBRO
18	BENS PÚBLICOS - MÓDULO XI	CURSO	6	OUTUBRO

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)

# Direito Penal

## OBJETIVO

Oferecer aos servidores o estudo do ilícito penal e da pena, seus conceitos, teorias e princípios básicos que o regem.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores das polícias Civil e Militar, Corpo de Bombeiros, Seap e Sejusc.




### Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo  
para ler QRCode  
no seu celular.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	REDAÇÃO JURÍDICA	CURSO	12	ABRIL
02	DIREITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR MILITAR	CURSO	15	MAIO
03	NOÇÕES DE DIREITO PENAL	CURSO	8	JUNHO
04	DIREITO PROCESSUAL PENAL MILITAR	CURSO	15	SETEMBRO

 \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)





“

Ao longo de 54 anos de ininterrupto exercício do Magistério, recebo convites para ministrar Cursos de Português e suas múltiplas implicações. Passaram por mim, nesse lapso temporal, diferentes gerações, diferentes personalidades, diferentes talentos, a contabilizar inúmeras vitórias neste laboratório diário – a sala de aula.

Prossigo, assim, nessa caminhada, em diferentes momentos e locais, como, agora, na Escola Governar, projeto da Secretaria de Administração e Gestão - Sead, voltado aos Servidores do Estado, a fim de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções. Estar entre os professores convidados e participar do Programa de Capacitação da Escola Governar deixa-me envaidecida, de forma que só me resta agradecer esse Convite/Homenagem e repetir as palavras do poeta: “Ensinar é um exercício de imortalidade e, de alguma forma, continuamos a viver naqueles cujos olhos aprenderam a ver o mundo pela magia da nossa palavra.”

”



Bel. Ritta de Cássia da Silva Haikal



# Orçamento e Finanças

## OBJETIVO

Aperfeiçoar os conhecimentos dos servidores acerca do processo orçamentário e financeiro, os marcos legais que os orientam e suas ferramentas, de modo a contribuir para a otimização no uso e controle dos recursos públicos.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam na área de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças públicas.




## Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

## MÓDULO I - PLANEJAMENTO PÚBLICO

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	POLÍTICAS PÚBLICAS: INSTRUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CURSO	3	AGOSTO
02	PPA, LDO e LOA: ASPECTOS GERAIS	CURSO	3	AGOSTO
03	ELABORAÇÃO DO PPA	CURSO	3	AGOSTO
04	ELABORAÇÃO DO LDO	CURSO	3	AGOSTO
05	ELABORAÇÃO DA LOA	CURSO	3	AGOSTO
06	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO	CURSO	3	AGOSTO
07	GERENCIAMENTO DE CUSTOS NO SETOR PÚBLICO	CURSO	3	AGOSTO
08	CÁLCULO ATUARIAL NO SETOR PÚBLICO	CURSO	3	AGOSTO
09	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	CURSO	3	AGOSTO

Continua »

 \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



## MÓDULO II - CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO: ESTRUTURA, FUNÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS CONTAS	CURSO	3	SETEMBRO
02	CONTABILIDADE PÚBLICA ORÇAMENTÁRIA	CURSO	3	SETEMBRO
03	CONTABILIDADE PÚBLICA BÁSICA	CURSO	3	SETEMBRO
04	CONTABILIDADE PÚBLICA PREVIDENCIÁRIA	CURSO	3	SETEMBRO
05	REGISTROS CONTÁBEIS TÍPICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CURSO	3	SETEMBRO
06	ELABORAÇÃO E ESTRUTURA DOS BALANÇOS PÚBLICOS	CURSO	3	SETEMBRO
07	ANÁLISE DE BALANÇOS PÚBLICOS	CURSO	3	SETEMBRO

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)

## MÓDULO III - CONTROLE EXTERNO

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	ESTRUTURA, FUNÇÃO, FUNCIONAMENTO E COMPETÊNCIAS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS NO BRASIL	CURSO	3	OUTUBRO
02	NOÇÕES SOBRE A LEI ORGÂNICA E REGIMENTO INTERNO DO TCE-AM	CURSO	3	OUTUBRO
03	CONTROLADORIAS E UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA NO SETOR PÚBLICO: FINALIDADE, FUNÇÃO E FUNCIONAMENTO NO SETOR PÚBLICO	CURSO	3	OUTUBRO
04	AUDITORIA GOVERNAMENTAL	CURSO	3	OUTUBRO
05	PROCESSO NOS TRIBUNAIS DE CONTAS: AUTUAÇÃO, INSTRUÇÃO, JULGAMENTO	CURSO	3	OUTUBRO
06	FASE RECURSÃO E EXECUÇÃO JUDICIAL	CURSO	3	OUTUBRO
07	APARELHO RECURSAL NO TCU	CURSO	3	OUTUBRO
08	APARELHO RECURSAL NO TCE-AM	CURSO	3	OUTUBRO


Continua »

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



## MÓDULO IV - ORÇAMENTO PÚBLICO

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	RECEITA PÚBLICA: CONCEITO, ESTRUTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS RECEITAS PÚBLICAS	CURSO	3	NOVEMBRO
02	A RECEITA PÚBLICA NA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	CURSO	3	NOVEMBRO
03	DESPEZA PÚBLICA: CONCEITO, ESTRUTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS PÚBLICAS	CURSO	3	NOVEMBRO
04	A DESPEZA PÚBLICA NA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	CURSO	3	NOVEMBRO
05	NORMAS CONSTITUCIONAIS SOBRE AS RECEITAS E DESPESAS PÚBLICAS	CURSO	3	NOVEMBRO
06	ELABORANDO A PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NA PRÁTICA	CURSO	3	NOVEMBRO

 \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



# Tecnologia da Informação e Comunicação Organizacional

## OBJETIVO

Aperfeiçoar e desenvolver os conhecimentos dos servidores, apresentando as principais ferramentas tecnológicas, bem como apoiar a inovação no desenvolvimento de novos serviços na área de Comunicação.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam nas áreas de tecnologia da informação, comunicação e demais servidores interessados.




## Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

## CRONOGRAMA DA ATIVIDADE

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E MARKETING DIGITAL	CURSO	20	MAIO
02	FERRAMENTAS DO MICROSOFT: EXCEL BÁSICO	OFICINA	15	JUNHO
04	FERRAMENTAS DO MICROSOFT: EXCEL AVANÇADO	OFICINA	15	JULHO
05	COREL DRAW – SOFTWARE DE DESIGN GRÁFICO	CURSO	15	AGOSTO
06	PREZI – SOFTWARE DE APRESENTAÇÃO	CURSO	9	SETEMBRO
07	DESENVOLVIMENTO PARA ANDROID	CURSO	9	SETEMBRO
08	BIG DATA - PRODAM	CURSO	9	OUTUBRO
09	GIMP E INKSCAPE	CURSO	9	NOVEMBRO
10	FERRAMENTAS DE MICROSOFT: OFFICE - ACESS	OFICINA	6	NOVEMBRO

 \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



[www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)





# Segurança do Trabalho aplicada ao Setor Público

## OBJETIVO

Capacitar e treinar os servidores públicos quanto o conhecimento e a prática de brigada de incêndio e atendimento de primeiros socorros.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos do Estado do Amazonas.



### Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

## CRONOGRAMA DA ATIVIDADE

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	MÊS PREVISTO*
01	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA I	CURSO	20	ABRIL
02	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA II	CURSO	20	MAIO
03	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA III	CURSO	20	JUNHO
04	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA IV	CURSO	20	JULHO
05	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA V	CURSO	20	AGOSTO
06	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA VI	CURSO	20	SETEMBRO
07	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA VII	CURSO	20	OUTUBRO
08	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA VIII	CURSO	20	NOVEMBRO
09	FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO - TURMA IX	CURSO	20	DEZEMBRO



AS AULAS SERÃO  
MINISTRADAS PELOS  
INSTRUTORES DO  
**CORPO DE BOMBEIROS**

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)



# Programa Valorização do Servidor

## OBJETIVO

Proporcionar aos servidores em fase de pré-aposentadoria uma programação estruturada com os aspectos emocional, social, saúde, educação e cidadania, a fim de minimizar as consequências do processo de aposentadoria.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais em fase de pré-aposentadoria.



### Assista ao vídeo

Baixe o aplicativo para ler QRCode no seu celular.

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	MODALIDADE	C.H.	DATA*
01	ABERTURA - EMOCIONAL: ENVELHECIMENTO E FELICIDADE EMOCIONAL	PALESTRA	2H	06/05/2019
02	INCLUSÃO DIGITAL: CONHECENDO AS REDES SOCIAIS - PARTE I	OFICINA	2H	16/05/2019
03	INCLUSÃO DIGITAL: CONHECENDO AS REDES SOCIAIS - PARTE II	OFICINA	2H	23/05/2019
04	DESCOBRINDO A VIDA PÓS APOSENTADORIA	PALESTRA	2H	06/06/2019
05	É PRECISO SABER VIVER: MOTIVAÇÃO E SAUDE	PALESTRA	2H	13/06/2019
06	SAÚDE: QUALIDADE DE SONO	PALESTRA	2H	11/07/2019
07	SAÚDE: CORPO SEM IDADE, MENTE SEM FRONTEIRAS	PALESTRA	2H	25/07/2019
08	REDESCOBRINDO TALENTOS	PALESTRA	2H	08/08/2019
09	SOCIAL: QUEM AMA CUIDA E SE CUIDA	PALESTRA	2H	22/08/2019
10	SAÚDE: OLHANDO PELO RETROVISOR DO TEMPO	OFICINA	2h	12/09/2019
11	EMOCIONAL: DO ESTRESSE À DEPRESSÃO DO ENTUSIAMO À MOTIVAÇÃO - SAÚDE MENTAL	PALESTRA	2H	26/09/2019
12	EDUCAÇÃO E CIDADANIA, CONTROLE E PARTICIPAÇÃO SOCIAL	PALESTRA	2H	03/10/2019
13	METODO SUPERA	OFICINA	2H	24/10/2019
14	ORIENTAÇÃO SOBRE PREVIDÊNCIA SOCIAL	PALESTRA	2H	07/11/2019
15	ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL	PALESTRA	2H	21/11/2019
16	ARTESANATO	OFICINA	2H	05/12/2019
17	<b>ENCERRAMENTO</b>	---	--	12/12/2019

**!** \* O mês previsto da atividade poderá sofrer alteração.  
 Informações podem ser vistas em: [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)





# Participe das nossas atividades

Para participar dos cursos, o servidor deverá realizar o seu cadastro na plataforma de aprendizagem da Escola Governar, no qual terá acesso à programação, aos conteúdos de gestão e a metodologias inovadoras, destinadas ao aprimoramento de suas competências.

Após realizado o cadastro, o servidor poderá fazer diretamente a sua pré-inscrição no curso desejado, que será automaticamente encaminhada aos agentes de treinamento para conhecimento e autorização. Após a autorização do agente de treinamento, o servidor receberá no e-mail cadastrado, a confirmação de sua inscrição na plataforma da Escola Governar.

Os servidores podem acompanhar a programação de cursos no endereço:

**[www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)**

# Equipe da Escola Governar



## Gerência de Diagnóstico e Planejamento

Kátia Dessimoni Victória [Gerente]  
Antônia Nédina da Costa Lima  
Vanessa Cristina de Oliveira Guerra



## Gerência de Programa de Desenvolvimento

André Luiz Nogueira [Gerente]  
Natalia Sagaydo  
Silvio Eduardo Lima Sarmento



## Gerência de Valorização do Servidor

Fátima de Alencar [Gerente]  
Maria do Socorro da Costa Oliveira  
Agostinho Maia Júnior  
Marcus Vinicius Nunes

# Para contatos com a Escola Governar, utilize, preferencialmente, os endereços eletrônicos institucionais

## Coordenação Administrativa

✉ [coordenacao@escolagovernar.am.gov.br](mailto:coordenacao@escolagovernar.am.gov.br)

☎ [92] 3182-2880 / 3182-2882

💬 [92] 99277-7237

🌐 [www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)

📘 /EscolaGovernarAm

📷 /EscolaGovernarAm

Publicação coordenada pela Escola Governar, subsidiada pelo Levantamento de Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento - LNTD 2019.

### Projeto Gráfico e Editoração

Silvio Sarmento

### Fotografias

Bruno Zanardo

Clóvis Miranda

Diego Peres

Gabriel Retondano

Arquivo Sead



# Agentes Governar

Os Agentes Governar são servidores indicados por meio de cada órgão/entidade do Estado, que atuam como intermediadores, colaborando com o cumprimento da missão da Escola Governar. Além de atuarem como ponte entre a Escola e os órgãos do Estado, os Agentes são facilitadores de comunicação, auxiliando na divulgação das atividades da Escola aos servidores públicos.

## Confira a relação dos Agentes:



ANA CLAUDIA  
AADC



AYUMI BENCHIMOL  
AADES



RAIMUNDO COSTA  
AADES



**INÊS GOMES DA SILVA**  
**ADS**



**OZINETE PEDROSA**  
**AMAZONASTUR**



**CÁSSIA AZEVEDO**  
**ARSAM**



**NÁDIA SARAIVA**  
**ARSAM**



**JUCE CASTELO COSTA**  
**CAIME ANDRÉ ARAÚJO**



**JANAÍNA CARDOSO**  
**CAIME ANDRÉ ARAÚJO**



**ANA CRISTINA SOUZA**  
**CASA CIVIL**



**FRANCISCA DA SILVA**  
**CASA CIVIL**



**EDUARDO ARAÚJO**  
**CBMAM**



**EWERTON AUGUSTO**  
**CBMAM**



**TIAGO CASTRO**  
**CEMA**



**JOSÉ MANUEL MENDES**  
**CETAM**



**CÁSSIA DE OLIVEIRA**  
**CGE**



**MARCELA PEREIRA**  
**CGE**



**ROSANA CARVALHO**  
**CGE**





LUCIENE TENÓRIO  
CIAMA



VLADILCE DE ARAÚJO  
CGL



JAQUELINE CRUZ ALVES  
CGL



ROSANGELA LIMA SALES  
CGL



ADRIANA CRUZ  
CORREGEDORIA GERAL



TATIANA RODRIGUES  
COSAMA



CHRISTIAN CASTRO  
DETRAN



ALDREA NORONHA  
DETRAN



ADRIANE MACHADO  
DPE



FRANCISCA SUELY  
FAPEAM



MIRIELLE HOZANANH  
FAPEAM



KARLENE SOBRINHO  
FEI



DANIEL FERREIRA  
FCECON



DIANA CHAGAS FERREIRA  
FHAJ



JAQUELINE FERREIRA  
FHEMOAM



MARCOS PAULO  
FHEMOAM



MOISÉS LEITE MOTTA  
FMT-HDV



MIGUEL DE JESUS  
FUAM



HYONY BRAGA LOPES  
FUAM



FÁBIO DE CARVALHO  
FUNDAÇÃO AMAZONPREV



CLAUDINEI SOARES  
FUNDAÇÃO AMAZONPREV



MÔNICA MARQUES  
FHAJ



VIVALDO RODRIGUES  
FPS



VANESSA MIRANDA  
FUNTEC



MARIA CRISTINA SOUTO  
FUNTEC



RAMILSON ALVES  
FUNTEC



MARIA REJANE VIEIRA  
FVS



MARIA ONEIDE SOUSA  
FVS



DAVID LOPES OLIVEIRA  
FVS



MILENA ROMÃO  
CAIMI ADA RODRIGUES  
VIANA



**FRANKLIN BASTOS**  
**HOSPITAL PRONTO SOCORRO**  
**DA CRIANÇA - ZONA OESTE**



**BLENDIA BANDEIRA**  
**HOSPITAL INFANTIL**  
**DR. FAJARDO**



**SARAH CRHISTINA**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO**  
**FRANCISCA MENDES**



**MIESSILENE DA SILVA**  
**HPS DR. ARISTÓTELES PLATÃO**  
**BEZERRA DE ARAÚJO**



**ALEX MONTEIRO**  
**PRONTO SOCORRO DA**  
**CRIANÇA ZONA LESTE**



**GEISON DOS SANTOS**  
**PRONTO SOCORRO DA**  
**CRIANÇA ZONA SUL**



**HELDERLANE BOTELHO**  
**HPS DR. JOÃO LÚCIO PEREIRA**  
**MACHADO**



**KATYANNE ALVES**  
**IDAM**



**THAYANNE CARRILHO**  
**IDAM**



**DALISMAR MUNIZ**  
**IMPRESA OFICIAL**



**ALEXANDER FREITAS**  
**INSTITUTO DA MULHER DONA**  
**LINDU**



**CRISTIANE RODRIGUES**  
**ICAM**



**ELCIONE DE MENEZES**  
**IPAAM**



**FRANCYNEIDA SIQUEIRA**  
**IPAAM**



**MÁRCIA PINHEIRO**  
**IPEM**



WANESSA DA SILVA  
IPEM



SANDRA CRISTINA  
JUCEA



JACQUELINE SOUZA  
JUCEA



ÉLICA BARROSO  
MATERNIDADE ALVORADA



MARIA GORETE  
MATERNIDADE ALVORADA



WANESSA ROBERTA  
MATERNIDADE ANA BRAGA



KELLY OLIVEIRA  
MATERNIDADE ANA BRAGA



GABRIELA BATISTA  
MATERNIDADE BALBINA  
MESTRINHO



GLAUCIAMARA CRUZ  
MATERNIDADE NAZIRA DAOU



MARIENE DE LIMA MAIA  
MATERNIDADE NAZIRA DAOU



DAIANE VIEIRA SOUZA  
PGE



MILENA OLIVEIRA  
POLÍCIA CIVIL



KAREN SILVIA LEANDRO  
POLÍCIA CIVIL



MAJOR ANDERSON RUSO  
POLÍCIA MILITAR



CARLOS RIBEIRO BENTES  
POLICLÍNICA CODAJÁS



SANDIRA NEVES MAIA  
**POLICLÍNICA CODAJÁS**



HERBENYA PEIXOTO  
**POLICLÍNICA GOVERNADOR  
GILBERTO MESTRINHO**



IONE DE MELO CUNHA  
**PROCON**



ENDEL BATISTA PASSOS  
**PRODAM**



ERLY PEREIRA CEZAR  
**PRODAM**



ANDRÉ LUIZ NOGUEIRA  
**SEAD**



NATALIA SAGAYDO  
**SEAD**



ESTER HADASSA  
**SEAGI / SSP**



NEILY DUARTE BURGOS  
**SEAP**



DANIELLA LOPES BINDÁ  
**SEAS**



FABIANA SOARES GESTA  
**SEAS**



NORMA CORRÊA  
**SEAS**



RAÍSSA PANTOJA  
**SEC**



DANIELA AQUINO  
**SEAS**



LUCIANA BALTAR  
**SEC**



FRANCISCA SILENE  
**SECOM**



JÚNIOR CAMPELO  
**SUSAM**



CAMILA LIMA ALMEIDA  
**SUSAM**



ROBSON THIAGO  
**SSP**



JULIE ANNE  
**SEDUC**



SÔNIA ELISANDRA  
**SEDUC**



LUCIANA GABRIELLA  
**SEDUC**



ELLEN COSTA  
**SEFAZ**



VALESKA BRENDA SILVA  
**SEFAZ**



TALITA DE SOUZA VIANA  
**SEINFRA**



ANTÔNIA CLICE FIALHO  
**SEINFRA**



CELINA DA SILVA MELO  
**SEINFRA**



FRANCISCA SÔNIA  
**SEJEL**



CHIRLEI-MAR DA SILVA  
**SEJEL**



ESMAELINO GALUCIO  
**SEJEL**





RAFAEL PORFÍRIO SILVA  
**SEJUSC**



JOSÉ DIEGO  
**SEPED**



SANDRA ALEIXO  
**SEPLANCTI**



VERA RUTH CORREA  
**SEPLANCTI**



CLENEIDE NEVES  
**SEPLANCTI**



THIAGO FARIAS SOUZA  
**SNPH**



FRANSOAISE TORRES  
**SNPH**



ELLEN CRISTINA  
**SEPROR**



ELCILENE DA SILVA  
**SUSAM**



IVAN LENDL  
**SSP**



FABIOLA DA SILVA  
**SNPH**



CLERME CRISTINA  
**SPA E POLICLÍNICA JOSÉ LINS**



MAGNO DA COSTA  
**SPA ALVORADA**



SÔNIA ROCHA VIANA  
**SPF**



SORAYA PRAIA LEITE  
**SPF**



TANA PEREIRA  
SRMM



FRANCY MELRY  
SRMM



KEMER AMORIM  
SETRAB



ROSÂNGELA DE SOUZA  
SETRAB



VIVIANE MATOS  
SEPROR



ROSE MARY  
SEPROR



RAIMUNDA OLIVEIRA  
SPA E POLICLÍNICA  
DR. DANILO CORRÊA



ELIVETE XIMENES  
SPA JOVENTINA DIAS



MARCELA ROMÃO  
SPA SÃO RAIMUNDO



ELIANA DE BRITO PORTO  
SUHAB



GILBERTO GALVÃO  
SEAI/SSP



JEANE BENOLIEL  
TCE-AM



FRANCISMAR LINDOSO  
UEA



SISSI VIANA CAD  
UGPE



KELLY DA SILVA COUTO  
VICE-GOVERNADORIA



NOEMY MENDES BENTES  
VICE-GOVERNADORIA



GABRIELA BRAGA  
VICE-GOVERNADORIA



LUZINETE ARAÚJO  
SEMAS

# Parceiros

**CETAM**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
TECNOLÓGICA DO AMAZONAS

**UEA**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DO  
AMAZONAS



**SEMSA**  
Secretaria Municipal  
de Saúde





HAZ SE MADO  
A  
COR NAJÓ DE MEM  
IV CENTENÁRIO  
DO  
DESCOBRIMENTO  
DO BRASIL





Secretaria de  
**Administração  
e Gestão**



**AMAZONAS**  
GOVERNO DO ESTADO

**SEAD** | Av. Constelação, 30 - Morada do Sol - Aleixo.  
Tel: (92) 3182-2880 / 3182-2882

[www.escolagovernar.am.gov.br](http://www.escolagovernar.am.gov.br)

